

ABO HALL Front Alley利用申込書

【利用希望日程】

利用日：____年____月____日(____曜日)

利用時間：____時____分～____時____分

【申込者情報】

法人名・屋号：_____

担当者氏名：_____

住 所：〒_____

電 話 番 号：_____

メールアドレス：_____

【利用内容】

利用形態(該当するものに✓)

☐ キッチンカー営業

☐ 物販_____

☐ イベント・プロモーション(_____)

☐ その他_____

提供予定商品・サービス(例：コーヒー・軽食・雑貨販売・展示など)_____

酒類の提供：☐ 有 ☐ 無

調理の有無：☐ 有 ☐ 無

火 気 使 用：☐ 有(使用器具：_____ ☐ 無

電 源 使 用：☐ 有 ☐ 無(使用予定容量：_____W)

【添付書類】(該当する場合)

☐ 営業許可証(飲食の場合必須)

☐ 提供予定商品の写真

☐ 車両・設備の外観写真

【当日責任者】

氏名：_____

携帯電話：_____

【遵守事項(同意欄)】

・私は、「ABO HALL Front Alley利用規約」を確認し、以下を遵守することに同意します。

・煙・臭気の強い調理を行わないこと

・火気使用に際しては消火器を備え、消防法その他関係法令を遵守すること

・発電機や音響機材など、大きな音の出る機器を使用しないこと

・酒類提供に伴うトラブルを発生させないこと

・トイレはスタッフのみ利用とし、来場者には使用させないこと

・ゴミは全て持ち帰り、清掃・原状回復を行うこと

・近隣・通行人に迷惑をかけないこと

・利用中に発生した事故・損害は自己責任で処理すること

・スペース利用料金に関するキャンセル料規定に従うこと

・名古屋市客引き行為等の禁止等に関する条例を遵守すること

署名：_____